

Corso Segretaria Impresa Artigiana a LECCO



Luogo **Lombardia, Lecco**

<https://www.annuncici.it/x-430021-z>



Con Inserimento in Contesto Lavorativo Garantito (in Azienda).

Specializzati in un Settore specifico per Crescere e Competere nel Mercato del Lavoro

L'obiettivo del corso di formazione per Segretaria Impresa Artigiana è di formare preziose figure capaci di curare la corrispondenza cartacea ed elettronica sia in entrata che in uscita; le comunicazioni telefoniche; l'agenda del proprio responsabile (o del titolare) nonché dei vari impegni necessari in ditta, archiviare con precisione tutta la documentazione aziendale e a gestire con puntualità tutta l'attività di back office presente in azienda.

Rappresentano doti fondamentali, oltre ad un'innata precisione e metodicità, una buona proprietà di linguaggio, ottime capacità comunicative, gentilezza e cortesia unite alla capacità di dialogare con i propri interlocutori (clienti, consulenti esterni, ecc.) al fine di comprenderne appieno le esigenze e le richieste per poterle poi riportare con precisione al diretto responsabile.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- Minimo 2 mesi di Stage Retribuito
- Garanzia di profitto
- Colloqui di lavoro

Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età;

• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana almeno livello B2);
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Buona conoscenza delle persone e dei rapporti professionali;
• Buona conoscenza della propria professione;
• Buona conoscenza della propria azienda;
• Buona conoscenza della propria città;
• Buona conoscenza della propria provincia;
• Buona conoscenza della propria regione;
• Buona conoscenza della propria nazione;
• Buona conoscenza della propria cultura;
• Buona conoscenza della propria storia;
• Buona conoscenza della propria lingua;
• Buona conoscenza della propria lingua;
• Buona conoscenza della propria lingua;

• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana almeno livello B2);
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Buona conoscenza delle persone e dei rapporti professionali;
• Buona conoscenza della propria professione;
• Buona conoscenza della propria azienda;
• Buona conoscenza della propria città;
• Buona conoscenza della propria provincia;
• Buona conoscenza della propria regione;
• Buona conoscenza della propria nazione;
• Buona conoscenza della propria cultura;
• Buona conoscenza della propria storia;
• Buona conoscenza della propria lingua;

• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana almeno livello B2);
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Buona conoscenza delle persone e dei rapporti professionali;
• Buona conoscenza della propria professione;
• Buona conoscenza della propria azienda;
• Buona conoscenza della propria città;
• Buona conoscenza della propria provincia;
• Buona conoscenza della propria regione;
• Buona conoscenza della propria nazione;
• Buona conoscenza della propria cultura;
• Buona conoscenza della propria storia;

• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana almeno livello B2);
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Buona conoscenza delle persone e dei rapporti professionali;
• Buona conoscenza della propria professione;
• Buona conoscenza della propria azienda;
• Buona conoscenza della propria città;
• Buona conoscenza della propria provincia;
• Buona conoscenza della propria regione;
• Buona conoscenza della propria nazione;
• Buona conoscenza della propria cultura;
• Buona conoscenza della propria storia;

• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana almeno livello B2);
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Buona conoscenza delle persone e dei rapporti professionali;
• Buona conoscenza della propria professione;
• Buona conoscenza della propria azienda;
• Buona conoscenza della propria città;
• Buona conoscenza della propria provincia;
• Buona conoscenza della propria regione;
• Buona conoscenza della propria nazione;
• Buona conoscenza della propria cultura;
• Buona conoscenza della propria storia;

• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana almeno livello B2);
• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet;
• Buona conoscenza delle persone e dei rapporti professionali;
• Buona conoscenza della propria professione;
• Buona conoscenza della propria azienda;
• Buona conoscenza della propria città;
• Buona conoscenza della propria provincia;
• Buona conoscenza della propria regione;
• Buona conoscenza della propria nazione;
• Buona conoscenza della propria cultura;
• Buona conoscenza della propria storia;

Corso Segretaria Impresa Artigiana a LECCO
<https://www.annuncici.it/x-430021-z>

Supporto nella Ricerca di Occupazione Dopo il Corso
Tra le Nostre Strutture Convenzionate oltre 8.000 Aziende da Tutta Italia

Inviaci la richiesta per avere maggiori informazioni.
Verrai ricontattato senza impegno. Chiudi