

CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI



Luogo **Emilia-Romagna, Rimini**
<https://www.annunci.it/x-430505-z>

Il corso di formazione per Segretaria Data-Entry vuole formare una figura professionale di recente introduzione nel mondo del lavoro in grado di essere il punto di snodo delle attività di back office di un'azienda che tratta in modo massivo il trattamento dei dati.
Al termine del corso i partecipanti riceveranno un Attestato di competenza.

- Durata del corso
- 210 ore di parte teorica
 - Minimo 2 mesi di parte pratica
 - Garanzia di profitto

- Sbocchi lavorativi
- Imprese commerciali
 - Aziende di elaborazione dati e telecomunicazioni
 - CED
 - Aziende in generale che nei diversi settori gestiscono e operano su banche dati importanti

- Requisiti minimi richiesti
- Maggiore età;
 - Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1) e sufficiente conoscenza della lingua

 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI	 https://www.annunci.it/x-430505-z CORSO SEGRETARIA DATA-ENTRY A RIMINI
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---