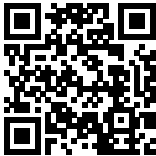


CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024



Luogo **Campania, Napoli**
<https://www.annunci.it/x-431171-z>



A Milano
Corso Addetto di Segreteria Generale e Direzionale

Edizione Febbraio 2024 - dal 05/02/2024 al 09/02/2024 (da lun. a ven.)
40 ore complessive ; dalle 9.00 - 13.00 e 14.00 - 18.00

Posti a numero chiuso, le candidature verranno accolte ed esitate in ordine cronologico di arrivo!











Il percorso formativo, nato dall'esperienza analoga maturata presso le aziende, negli uffici segreteria; come percorsi individuali per il segretariato di direzione e dalla formazione diretta degli addetti di segreteria occupati dai diversi professionisti che saranno docenti-formatori , propone l'acquisizione di competenze e tecniche operative , oggi, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni di segreteria.

Il ruolo di segretario/a diventa strategico là dove si deve conoscere la logica della gestione tempo/priorità; gestione e cura della clientela e di tutti coloro che devono interagire con l'azienda, il professionista e/o il manager; la struttura organizzativa del contesto dove si opera, riguardo a tempi di apertura, periodi di attività, organigramma, ruoli e funzioni e soprattutto saper gestire la diversità di interazione, relazione e comunicazione rispetto alle diverse tipologie di interlocutore.

L'addetto di segreteria poi deve avere conoscenze di amministrazione, archiviazione, iter burocratici ed istituzionali, gestione del centralino e coordinamento di altre risorse.

Il presente rappresenta l'obiettivo del corso che ha il compito di formare risorse umane ad esecuzioni di questo tipo di qualsiasi contesto aziendale, economico, operativo, amministrativo, di gestione e professionalità, consapevoli di essere la vera realtà con la quale rapidamente, quale anti camera.

Per info, quota di partecipazione e iscrizioni contattare la Segreteria Direzionale. Chiudi

 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>	 <p>CORSO ADDETTO SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONALE FEBBRAIO 2024 https://www.annunci.it/x-431171-z</p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--