

# CONTABILE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO STUDIO COMMERCIALISTA PADOVA



Luogo **Veneto, Padova**  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



KNET HUMAN RESOURCES è una società di Consulenza leader nel Recruitment a livello Nazionale e Internazionale area Executive, Top & Senior Management, Middle Management, Temporary e International Search. Operiamo come Business Partner di selezione attraverso specifiche Divisioni di Specializzazione Studi Professionali- Impiegati- Professionisti Aziende- HR, Finance & Accountancy- Technical & Engineering- Sales & Marketing / Supply Chain- IT & Digital. La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato.

Il nostro Cliente

È un prestigioso Studio di Commercialisti sito in Padova che ricerca per ampliamento organico un IMPIEGATO CONTABILE

Riporto gerarchico/funzionale: Titolare dello Studio

Dettaglio mansioni:- Gestione autonoma della contabilità ordinaria, semplificata e professionisti;- Scritture di rettifica fino alla redazione del bilancio civilistico e preferibilmente fiscale;- Adempimenti iva;- Molto preferibile la conoscenza dei modelli unici.

Titolo di Studio: Diploma di Ragioneria o Laurea in materie Economiche.

Anni di esperienza maturati in analoga posizione: minimo 3 anni di esperienza, maturata

NECESSARIAMENTE presso Studi Professionali modernamente organizzati. Tale esperienza c/o Studi

deve essere recente/attuale o comunque non remota.

Il candidato deve provenire da un corso di laurea o diploma in materie economiche, deve essere fluente in lingua italiana e conoscere l'inglese. È necessario che il candidato possieda un computer con Office (Word, Excel, PowerPoint) e una stampante. La selezione avverrà attraverso un colloquio orale. La sede di lavoro è in zona limitrofa allo Studio.

Offerta:  
Livello di inquadramento e retribuzione proposta: contratto a tempo indeterminato. Retribuzione in linea con l'esperienza (2°-3° livello CCNL Studi Professionali).  
Orario di lavoro: Full Time 9.00-13.00 e 14.00-18.00, si valuta in seconda battuta Part Time 6/7 ore.  
Sede di lavoro: Padova città (PD).



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>



CONTABILE IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO STUDIO  
COMMERCIALISTA PADOVA  
<https://www.annunci.it/x-43778-z>

---

Data prevista per l'inserimento: Immediato o a seguito del preavviso che il candidato dovrà corrispondere.

La selezione è rivolta ad ambo i sessi dell'Art. 1 L. 903/77E' garantita la massima riservatezza e l'audizione personale con tutti i profili coerenti con quanto ricercato.

KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO  
Prot. 39/ 74 / MA004.A003