

Corso Segretaria Impresa Artigiana a FERRARA



Luogo **Emilia-Romagna, Ferrara**
<https://www.annunci.it/x-451873-z>

Con Inserimento in Contesto Lavorativo Garantito (in Azienda).
Specializzati in un Settore specifico per Crescere e Competere nel Mercato del Lavoro

L'obiettivo del corso di formazione per Segretaria Impresa Artigiana è di formare preziose figure capaci di curare la corrispondenza cartacea ed elettronica sia in entrata che in uscita; le comunicazioni telefoniche; l'agenda del proprio responsabile (o del titolare) nonché dei vari impegni necessari in ditta, archiviare con precisione tutta la documentazione aziendale e a gestire con puntualità tutta l'attività di back office presente in azienda.

Rappresentano doti fondamentali, oltre ad un'innata precisione e metodicità, una buona proprietà di linguaggio, ottime capacità comunicative, gentilezza e cortesia unite alla capacità di dialogare con i propri interlocutori (clienti, consulenti esterni, ecc.) al fine di comprenderne appieno le esigenze e le richieste per poterle poi riportare con precisione al diretto responsabile.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
 - fino a 480 ore di parte pratica
 - Garanzia di profitto

Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età;
 - Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere,

comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B2.

È una propensione dell'uso del pc e della lavorazione interattiva.

• Risposta all'aggressione interpersonale

Y a los 5 años, al haberse cumplido seis años.

A standard black and white QR code is positioned horizontally across the bottom of the page, serving as a digital link to the document's online version.

I contenuti del corso vertono sui **Nozioni generali di segretariato**.

I contenuti del corso vertono su Nozioni generali di Segreteria, conoscenza anche della gestione dei rifiuti e della dichiarazione

Economia aziendale: Elementi di Marketing e un interessante

Economia aziendale Elementi di Marketing e di Interazione

Supporto Continuativo TIC Testo Personale Durante Tutta la

Supporto Continuo dal 100 Iutor Personale Durante Tutte le Annate

Supporto nella Ricerca di Occupazione Dopo il Corso

it/x<
it/x<
a
FEE
a
FEE
it/x<

45' Im
ERRR

187
pre
RAF
pre
RAF
187

3-
sa
RA
3-
sa
RA
3-
sa
RA
3-
sa
RA
3-

11. *What is the primary purpose of the following statement?*



Corso Segretaria Impres
Artigiana in a FERRAR
ta alla di
ze <https://www.annunciicit.it/x-4518732>

Tra le Nostre Strutture Convenzionate oltre 5.000 Aziende da Tutta Italia

Inviaci la richiesta per avere maggiori informazioni.

Verrai ricontattato senza impegno. Chiudi