Corso di Segretaria Impresa Edile a PALERMO



Sicilia, Palermo Luogo

https://www.annuncici.it/x-452961-z



Il corso di Segretaria Impresa Edile vuole formare una figura professionale in grado di essere il punto di raccordo tra la clientela e il corpo di professionisti che operano nell'azienda (titolare, architetti, geometri, consulenti, ecc.).

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- Minimo 2 mesi di parte pratica
- Garanzia di profitto

Sbocchi lavorativi

- Aziende edili (piccole, medie e grandi dimensioni)
- Studi di consulenza per la partecipazione a gare di appalto

Requisiti minimi richiesti

- Per accedere alla selezione del corso di segretaria impresa edile è richiesta la maggiore età
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1)
- Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet
- Predisposizione ai rapporti interpersonali

• È necessario aver assolto l'obbligo scolastico									
				Supports Conti	collination in the collination i	av ys nazie P rim real Bor ante	all water between the control of the	George va Mariofitto	
Corso di Segretaria Impresa Edile a PALERMO https://www.annuncici.it/x-452961-	Oso di Segretaria Impresa Caile a PALERMO DE LE	O Corso di Segretaria Impresa Celle a PALERMO PP IM IM IM IM IM IM IM IM IM IM IM IM IM	Corso di Segretaria Impresa Edile a PALERMO	Corso di Segretaria Impresa Edile a PALERMO https://www.annuncici.it/x-452961-	Corso di Segretaria Impresa Edile a PALERMO https://www.annuncici.it/x-452961-	Corso di Segretaria Impresa Edile a PALERMO https://www.annuncici.it/x-452961-			