

**Collaboratore con p.IVA per segreteria e ufficio gare in studio di ing. edile**



Luogo **Lazio, Roma**  
<https://www.annuncici.it/x-453902-z>

Studio di ingegneria edile, giovane e dinamico, con sede a Roma, in zona stazione Tiburtina, è alla ricerca di un/a collaboratore/trice con partita IVA per la propria sede operativa. E' richiesto un impegno minimo settimanale di 12/15h, con orari elastici e possibilità di svolgere alcune ore a distanza.

La risorsa si occuperà delle seguenti attività:

- Segreteria amministrativa: gestione della posta elettronica, gestione delle telefonate, organizzazione di appuntamenti, archiviazione documenti, etc.
  - Assistenza al direttore tecnico: supporto nella gestione delle commesse, preparazione di report, elaborazione di documenti tecnici, etc.
  - Ufficio gare d'appalti: preparazione di documentazione, gestione delle procedure di gara, etc.
  - Supervisione timesheet collaboratori: controllo delle ore lavorate dai collaboratori, redazione di report, etc.
  - Marketing: supporto nella gestione dei canali social, realizzazione di contenuti promozionali, etc.

## Requisiti:

- Ottima conoscenza del pacchetto Office
  - Automunito/a
  - Buone capacità di comunicazione e relazione
  - Disponibilità a lavorare in team
  - Preferibile profilo tecnico (architetto, ingegnere, geometra)

**Note:**

Possibilità di utilizzo della postazione di lavoro per attività private, previo accordo.