

# CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI



Luogo **Piemonte, Asti**  
<https://www.annunci.it/x-455968-z>

- Corso di paghe e contributi
- Corso di contabilità
- Corso di operatore CAF
- Corso sull'IVA
- Corso di analisi e controllo dei costi

Un pacchetto completo per un'offerta a 360° dell'area amministrativa.

Il pacchetto è composto da 100 video lezioni tutorial ed altrettante lezioni in PDF

Non lasciartelo scappare!




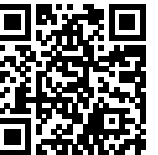






Il Corso di Analisi e Controllo dei Costi, semplice, economico, di breve durata, permette a tutti di farsi delle basi solide e chiare nel mondo della contabilità.  
Questo corso di analisi e controllo dei costi vi insegnerà le basi teorico pratiche dell'analisi e controllo dei costi aziendali.

Con questo corso avrai le competenze per: saper controllare lo stato, le finalità, la struttura e gli opportuni criteri di progettazione di un sistema di controllo gestionale, concretamente applicabile nella piccola e media impresa; conoscere gli indici patrimoniali, finanziari e di redditività; redigere, programmare e rispettare il budget aziendale; eseguire analisi e prendere decisioni sui costi aziendali.

Il corso di IVA ti fornisce le competenze necessarie per essere a posto con la normativa degli adempimenti IVA, con le sanzioni e l'IVA A.

Con questo corso avrai le competenze per: capire tutti gli elementi dell'IVA; occuparti di importazioni, esportazioni e classificazione operazioni; gestire la fatturazione, la registrazione, liquidazione e versamento; così come la dichiarazione d'imposta annuale e acconto iva; comprendere il regime forfettario e operazioni intracomunitarie e reverse charge e lo split payment

Con il corso di contabilità e bilancio, imparerai a conoscere le nuove disposizioni sui regimi contabili.

 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>	 <p>CORSI ON LINE - PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA - ASTI</p> <p><a href="https://www.annunci.it/x-455968-z">https://www.annunci.it/x-455968-z</a></p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

---

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di applicare i metodi della contabilità del ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio e assolvere gli adempimenti fiscali.

Vedranno come inserire nuovi clienti nel database di un'azienda, nuovi fornitori, come emettere fatture e documentazione di trasporto.

Possono parteciparvi tutti coloro intendano ampliare le proprie competenze nell'ambito dell'amministrazione aziendale.

Non sono richiesti requisiti o conoscenze particolari.

L'obiettivo del corso base di paghe e contributi è formare una figura professionale con le competenze indispensabili per una corretta ed efficiente gestione del rapporto di lavoro.

In particolare si analizzeranno le peculiarità di tutte le fasi dall'instaurazione fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Ultimato il percorso formativo, a chi lo richiederà verrà rilasciato un ATTESTATO di FREQUENZA.

Tutto il materiale sarà scaricabile dal sito una volta effettuato il pagamento ed aver ricevuto una email con un codice. Chiudi