

# Corso per impiegatoa amministrativo e contabile



Luogo **Lazio, Rieti**  
<https://www.annunci.it/x-46096-z>

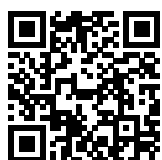


Il corso online, ha come obiettivo la formazione di figure professionali che si occupano, di gestire il processo contabile e amministrativo di un'azienda di qualsiasi dimensione e ambito produttivo.

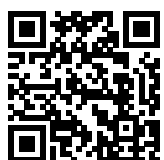
Al termine del corso sarai in grado documentare e registrare ogni movimento contabile aziendale, gestire il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari.

Il corso ti fornirà tutte le competenze in ambito di contabilità ordinaria: registrazione fatture, tenuta prima nota, partita doppia, calcoli e versamento iva, adempimento formativi, flussi di cassa e reportistica, home banking e archiviazione della documentazione aziendale. Inoltre, potrai occuparti di contrattualistica aziendale, logistica, gestire rapporti con i clienti, banche, fornitori e operare come Front Office. Per la gestione integrata di questi flussi di lavoro, imparerai ad usare tutti gli strumenti informatici per poter svolgere al meglio le mansioni a cui sarai destinato: suite da ufficio (applicativi del pacchetto MS Office) e software gestionali dedicati.

Moduli didattici  
Elementi di comunicazione  
Contabilità  
Software gestionali  
Informatica applicata



<https://www.annunci.it/x-46096-z>  
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile



<https://www.annunci.it/x-46096-z>  
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile



<https://www.annunci.it/x-46096-z>  
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile



<https://www.annunci.it/x-46096-z>  
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile

Certificazione e Garanzia di profitto

Il corso ti terrai in contatto con la MICROSOFT e la CE S.R.L. MOS, che ti fornirà dal MIUR e ti aiuterà a superare le prove pubbliche di certificazione. Il corso di certificazione è riconosciuto ufficialmente da Microsoft, che ti fornirà ai fini scolastici ed universitari. Il corso è iniziato con la garanzia di profitto e ti fornirà una garanzia di profitto per i concorsi pubblici che per i crediti formativi scolastici ed universitari.

Istituto Volta in qualità di Centro di formazione autorizzato MICROSOFT provvederà a sostenere l'esame di certificazione presso i propri centri autorizzati.

Qualora il partecipante, non dovesse superare l'esame di certificazione finale, potrà, RITENERE GRATUITAMENTE IL CORSO.



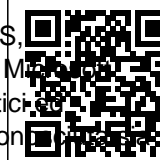
<https://www.annunci.it/x-46096-z>  
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile



<https://www.annunci.it/x-46096-z>  
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile



<https://www.annunci.it/x-46096-z>  
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile



<https://www.annunci.it/x-46096-z>  
Corso per impiegatoa amministrativo e contabile