

Corso per impiegato/a amministrativo e contabile



Luogo Lazio, Rieti
<https://www.annuncici.it/x-46096-z>

Il corso online, ha come obiettivo la formazione di figure professionali che si occupano, di gestire il processo contabile e amministrativo di un'azienda di qualsiasi dimensione e ambito produttivo.

Al termine del corso sarai in grado documentare e registrare ogni movimento contabile aziendale, gestire il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari.

Il corso ti fornirà tutte le competenze in ambito di contabilità ordinaria: registrazione fatture, tenuta prima nota, partita doppia, calcoli e versamento iva, adempimento formativi, flussi di cassa e reportistica, home banking e archiviazione della documentazione aziendale. Inoltre, potrai occuparti di contrattualistica aziendale, logistica, gestire rapporti con i clienti, banche, fornitori e operare come Front Office. Per la gestione integrata di questi flussi di lavoro, imparerai ad usare tutti gli strumenti informatici per poter svolgere al meglio le mansioni a cui sarai destinato: suite da ufficio (applicativi del pacchetto MS Office) e software gestionali dedicati.

- Moduli didattici
- Elementi di comunicazione
- Contabilità
- Software gestionali
- Informatica applicata

<p>Certificazione e Garanzia di profitto</p> <p>Il corso è attualmente inserito nel Catalogo Nazionale dei Corsi di Formazione professionale per la certificazione professionale degli operatori del settore della pubblica amministrazione. La certificazione MICROSOFT è riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca quale equivalente alla certificazione professionale di tipo europeo.</p> <p>La certificazione MICROSOFT è riconosciuta dalla Confindustria come corso di formazione professionale per i concorsi pubblici che per i crediti formativi scolastici ed universitari.</p>	              	<p>https://www.anunciici.it/x-46096-z</p>
---	---	--