

PACCHETTO AREA AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO



Luogo **Piemonte, Cuneo**
<https://www.annuncici.it/x-494197-z>

Vuoi diventare un impiegato amministrativo, un operatore CAF o un esperto nel settore della contabilità? Questo pacchetto è stato pensato per te!

Il nostro pacchetto dell'Area Amministrativa fornisce allo studente tutti gli strumenti necessari all'apprendimento di materie come il sistema tributario italiano, la compilazione dei vari modelli per la dichiarazione dei redditi ed il pagamento delle imposte, la fatturazione, la gestione dell'IVA, i regimi contabili, i contratti di lavoro, le retribuzioni, l'analisi e gestione patrimoniale. Insomma, un percorso completo guidato dai migliori professionisti del settore, sempre disponibile e sempre aggiornato.



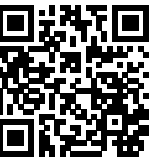
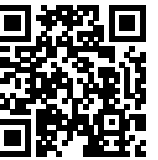






Descrizione dei Corsi

Il Corso di Analisi e Controllo dei Costi, semplice, economico, di breve durata, permette a tutti di farsi delle basi solide e chiare nel mondo della contabilità. Questo corso di analisi e controllo dei costi vi insegnerà le basi teorico pratiche dell'analisi e controllo dei costi aziendali. Con questo corso avrai le competenze per: saper controllare lo stato, le finalità, la struttura e gli opportuni criteri di progettazione di un sistema di controllo gestionale, concretamente applicabile nella piccola e media impresa; conoscere gli indici patrimoniali, finanziari e di redditività; redigere, programmare e rispettare il budget aziendale; eseguire analisi e prendere decisioni sui costi aziendali. VIDEOLEZIONI: 13 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 13

Il Corso sull'IVA ti fornirà le competenze necessarie per comprendere la normativa sugli adempimenti formali e sostanziali relativi all'IVA. Con questo corso avrai le competenze per: capire tutti gli elementi

dell'IVA: occupanti di importazioni, esportazioni e classificazione operazioni; gestire la fatturazione, la liquidazione, l'assunzione, l'adempimento delle imposte e accreditamenti; il regime dell'IVA, le operazioni di comunicazione, le diverse classi e i vari pay.

Con il Corso di Contabilità e Bilancio, imparerai a conoscere le nuove disposizioni sui regimi contabili. Al termine del percorso partecipanti saranno in grado di applicare i metodi della contabilità del ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio e assolvere gli adempimenti fiscali. Vedranno come inserire nuovi clienti nel database di un'azienda, nuovi fornitori, come emettere fatture e documentazione di trasporto. Possono parteciparvi tutti coloro intendano ampliare le proprie competenze nell'ambito dell'amministrazione aziendale. Non sono richiesti requisiti conoscitivi particolari. VIDEOLEZIONI: 15 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 12

 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>	 <p>PACCHETTO AMMINISTRATIVA AVANZATO - CUNEO</p> <p>https://www.annuncici.it/x-494197-z</p>
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

L'obiettivo del Corso base di Paghe e Contributi è formare una figura professionale con le competenze indispensabili per una corretta ed efficiente gestione del rapporto di lavoro. In particolare si analizzeranno le peculiarità di tutte le fasi dall'instaurazione fino alla cessazione del rapporto di lavoro. VIDEOLEZIONI: 22 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 22

Il Corso CAF è finalizzato a fornire gli strumenti necessari per diventare un operatore CAF esperto. Con questo corso avrai le conoscenze per gestire acconti, ritenute e crediti d'imposta e detrazioni. Saprà riconoscere le varie documentazioni, moduli e modelli (ISEE, ISEU, RED, 730, 770...). Saprà redarre correttamente questi documenti, come per esempio il modello 730, dandoti la possibilità di compilartelo in autonomia, direttamente a casa. VIDEOLEZIONI: 38 – MATERIALI/LEZIONI PDF: 37 Chiudi