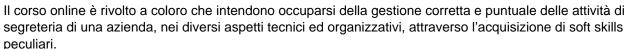
CORSO SEGRETARIA DrsquoAZIENDA



Luogo Basilicata, Matera

https://www.annuncici.it/x-503485-z

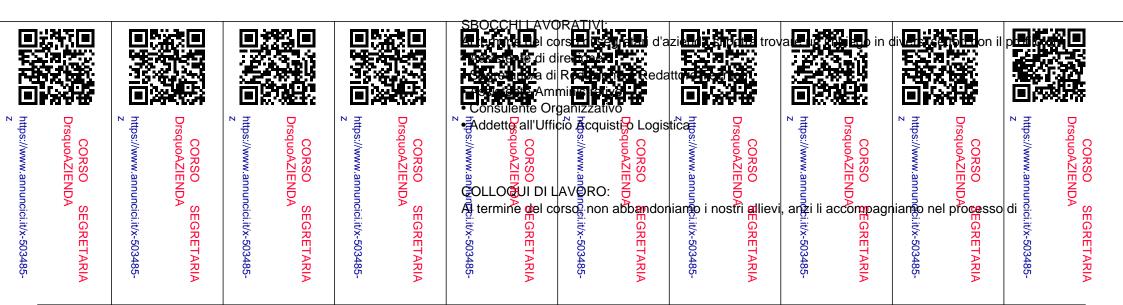


Il ruolo di segretaria d'azienda rappresenta una figura professionale chiave all'interno di un'organizzazione, svolgendo diverse mansioni amministrative e organizzative. Questo ruolo è essenziale per garantire un flusso efficiente di informazioni e per supportare le attività quotidiane dell'azienda.

Il corso è tenuto da docenti altamente selezionati e provenienti da una pluralità di contesti operativi e professionali. L'approccio formativo è orientato alla pratica, al fine di trasmettere competenze realmente utili allo sviluppo professionale dello studente.

Il corso fornisce una solida base di conoscenze e competenze, tra cui:

- Assistenza amministrativa
- Comunicazione interna ed esterna
- Gestione documentale
- Supporto alle risorse umane
- Coordinamento logistico
- Gestione delle attività finanziarie





inserimento nel mercato del lavoro

TITOLI RILASCIATI:

- Diploma di specializzazione
- Attestato teorico/pratico
- Attestato di stage
- Certificato di acquisizione delle conoscenze in materia di sicurezza

Per gli iscritti un Buono Vacanza di una settimana Chiudi