

Corso di Segretaria d'azienda a Prato



Luogo **Toscana, Prato**
<https://www.annuncici.it/x-514774-z>

Il corso di segretaria di azienda è rivolto a coloro che intendono operare da professionisti in tutte le aziende che richiedono personale qualificato.

L'obiettivo del corso di è formare preziose collaboratrici, capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile.

Svolgerai la parte pratica del corso in un'azienda convenzionata con noi, nella tua zona di residenza, dove potrai imparare sul campo e fare esperienza.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
 - Minimo 2 mesi di parte pratica
 - Garanzia di profitto
 - Possibilità di inserimenti formativi pratici in aziende e strutture della propria zona di residenza

Opportunità reali di lavoro

- Molti dei nostri studenti ricevono un'offerta di lavoro proprio dalla struttura che li ha ospitati per la parte pratica del corso, perché si sono distinti e hanno messo in pratica quanto appreso.
 - Attestato di competenza professionale.

Se stai cercando un corso veramente professionale, adatto anche a chi inizia da zero, che ti permetta poi

di lavorare in importanti aziende, allora questo è il corso giusto per te.

ora questo è il corpo giusto per te.

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

ANSWER

www.ijerpi.org

QR code for the book's page on the publisher's website.

http://
z
drse
http://
z
drse

Consequa

www.oasissor.org

nnu
nnu
nda
c
nda
c

incident

www.unicredit.it

X-5'

retti
Pr
147

ratc
aria
ratc
aria
74-

THE JOURNAL OF CLIMATE

11. **What is the primary purpose of the *Journal of Clinical Endocrinology and Metabolism*?**

