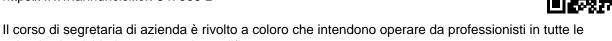
## Corso di Segretaria drsquoAzienda a Pesaro e Urbino



Luogo Marche, Pesaro

https://www.annuncici.it/x-547306-z



aziende che richiedono personale qualificato. L'obiettivo del corso di è formare preziose collaboratrici, capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile.

Svolgerai la parte pratica del corso in un'azienda convenzionata con noi, nella tua zona di residenza, dove potrai imparare sul campo e fare esperienza.

## Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- Minimo 2 mesi di parte pratica
- Garanzia di profitto
- Possibilità di inserimenti formativi pratici in aziende e strutture della propria zona di residenza

## Opportunità reali di lavoro

- Molti dei nostri studenti ricevono un'offerta di lavoro proprio dalla struttura che li ha ospitati per la parte pratica del corso, perché si sono distinti e hanno messo in pratica quanto appreso.
- Attestato di competenza professionale.

Se stai cercando un corso veramente professionale, adatto anche a chi inizia da zero, che ti permetta poi

