CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA

Luogo **Lombardia, Pavia**
https://www.annuncici.it/x-566317-z

Il corso di segretaria di azienda è rivolto a coloro che intendono operare da professionisti in tutte le aziende che richiedono personale qualificato.
L'obiettivo del corso di è formare preziose collaboratrici, capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile.
Svolgerai la parte pratica del corso in un'azienda convenzionata con noi, nella tua zona di residenza, dove potrai imparare sul campo e fare esperienza.

Durata del corso
• 210 ore di parte teorica
• Minimo 2 mesi di parte pratica
• Garanzia di profitto
• Possibilità di inserimenti formativi pratici in aziende e strutture della propria zona di residenza

Opportunità reali di lavoro
• Molti dei nostri studenti ricevono un'offerta di lavoro proprio dalla struttura che li ha ospitati per la parte pratica del corso, perché si sono distinti e hanno messo in pratica quanto appreso.

• Attestato di competenza professionale.

Se stai cercando un corso veramente professionale, adatto anche a chi inizia da zero, che ti permetta poi di lavorare in importanti aziende, allora questo è il corso giusto per te.

CONTACTACI PER AVERE TUTTI I DETTAGLI SUL CORSO Grazie

CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z

CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z
CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z
CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z
CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z
CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z
CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z
CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z
CORSO DI SEGRETARIA DrsquoAZIENDA A PAVIA
https://www.annuncici.it/x-566317-z