

# CoordinatriceCoordinatore dufficio Pistoia



Luogo **Toscana, Pistoia**  
<https://www.annunci.it/x-616995-z>



Le agenzie immobiliari affiliate Tecnocasa/Tecnorete, franchising immobiliare più grande d'Europa con oltre 2600 agenzie in Italia, sono alla ricerca di coordinatrici/coordinatevi d'ufficio anche prima esperienza.

Il candidato/a dovrà avere i seguenti requisiti:

Diploma

Spiccato spirito organizzativo, precisione e intraprendenza

Il candidato/a si occuperà di:

Accoglienza clienti e gestione front office

Inserire gli annunci pubblicitari sui nostri portali e sui social network

Programmare gli appuntamenti dell'agenzia

Gestire le chiamate in inbound e outbound

Cosa offrono le agenzie del Gruppo:

Fisso mensile

Formazione commerciale e metodologica grazie alla Scuola di Formazione del Gruppo

Supporto costante

Innovativi strumenti tecnologici e pubblicitari

Ambiente di lavoro dinamico e stimolante

<a href="https://www.annunci.it/x-616995-z">https://www.annunci.it/x-616995-z</a>	CoordinatriceCoordinatore dufficio Pistoia

<a href="https://www.annunci.it/x-616995-z">https://www.annunci.it/x-616995-z</a>	CoordinatriceCoordinatore dufficio Pistoia
<a href="https://www.annunci.it/x-616995-z">https://www.annunci.it/x-616995-z</a>	CoordinatriceCoordinatore dufficio Pistoia
<a href="https://www.annunci.it/x-616995-z">https://www.annunci.it/x-616995-z</a>	CoordinatriceCoordinatore dufficio Pistoia

CoordinatriceCoordinatore  
dufficio  
Pistoia

CoordinatriceCoordinatore  
dufficio  
Pistoia