

Corso Segretaria Autonoleggio, Trasporti e Logistica a ROMA



Luogo **Lazio, Roma**
<https://www.annunci.it/x-617089-z>



Con Inserimento in Contesto Lavorativo Garantito (in Azienda).
Specializzati in un Settore specifico per Crescere e Competere nel Mercato del Lavoro

L'obiettivo del corso di formazione per Segretaria Autonoleggio, Trasporti e Logistica è di formare preziose figure capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile e degli addetti ai lavori sia interni (venditori, operai, ecc.) che esterni all'azienda (consulenti, ecc.). Con questo corso si potranno dunque acquisire le competenze base per poter intraprendere con la giusta professionalità questo lavoro.

Rappresentano doti fondamentali, oltre ad un'innata precisione e metodicità, una buona proprietà di linguaggio, ottime capacità comunicative, gentilezza e cortesia unite alla capacità di dialogare con i propri interlocutori (clienti, consulenti esterni, ecc.) al fine di comprenderne appieno le esigenze e le richieste per poterle poi riportare con precisione al diretto responsabile.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
- fino a 480 ore di parte pratica
- Garanzia di profitto

Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere,

comprendere e scrivere la lingua italiana con almeno livello B1);

• Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione internet;

• Buona conoscenza dell'inglese (per gli iscritti stranieri è richiesto di avere un livello minimo di B1);

• Buona conoscenza dell'italiano (per gli iscritti stranieri è richiesto di avere un livello minimo di B1);

• Buona conoscenza dell'italiano (per gli iscritti stranieri è richiesto di avere un livello minimo di B1);

• Buona conoscenza dell'italiano (per gli iscritti stranieri è richiesto di avere un livello minimo di B1);

• Buona conoscenza dell'italiano (per gli iscritti stranieri è richiesto di avere un livello minimo di B1);

• Buona conoscenza dell'italiano (per gli iscritti stranieri è richiesto di avere un livello minimo di B1);

• Buona conoscenza dell'italiano (per gli iscritti stranieri è richiesto di avere un livello minimo di B1);

 <p>Corso Autonoleggio, Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>Segretaria Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>https://www.annunci.it/x-617089-z</p>	 <p>Corso Autonoleggio, Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>Segretaria Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>https://www.annunci.it/x-617089-z</p>	 <p>Corso Autonoleggio, Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>Segretaria Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>https://www.annunci.it/x-617089-z</p>	 <p>Corso Autonoleggio, Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>Segretaria Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>https://www.annunci.it/x-617089-z</p>	 <p>Corso Autonoleggio, Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>Segretaria Trasporti e Logistica a ROMA</p> <p>https://www.annunci.it/x-617089-z</p>
---	---	---	---	---

Supporto Continuo dal TCO Tutor Personale Durante Tutte le Fasi del Corso, Dalla Teoria Alla Pratica in

Azienda)

Supporto nella Ricerca di Occupazione Dopo il Corso

Tra le Nostre Strutture Convenzionate oltre 5.000 Aziende da Tutta Italia

Inviaci la richiesta per una consulenza gratuita.

Verrai ricontattato senza impegno.