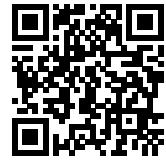


Segretaria Contabile Amministrativa Part-time



Luogo **Lombardia, Milano**
<https://www.annuncio.it/x-618924-z>

Siamo alla ricerca di una Segretaria Contabile Amministrativa per un impiego part-time di 5 ore al giorno dal lunedì al venerdì (10:00 - 15:00).

Requisiti richiesti:

- Esperienza pregressa di almeno 5 anni in un ufficio amministrativo.
- Ottime capacità organizzative e precisione nella gestione delle attività.
- Competenze nella gestione della contabilità e delle pratiche amministrative.
- Buona dimestichezza con l'uso di software gestionali e pacchetto Office.

Offriamo un ambiente di lavoro dinamico e stimolante, con possibilità di crescita professionale.

Se sei interessata/o e possiedi i requisiti indicati, invia il tuo CV all'indirizzo email.

Segretaria Amministrativa	Contabile Part-time
https://www.annuncio.it/x-618924-z	https://www.annuncio.it/x-618924-z

Segretaria Amministrativa	Contabile Part-time
https://www.annuncio.it/x-618924-z	https://www.annuncio.it/x-618924-z

Segretaria Amministrativa	Contabile Part-time
https://www.annuncio.it/x-618924-z	https://www.annuncio.it/x-618924-z

Segretaria Amministrativa	Contabile Part-time
https://www.annuncio.it/x-618924-z	https://www.annuncio.it/x-618924-z

Segretaria Amministrativa	Contabile Part-time
https://www.annuncio.it/x-618924-z	https://www.annuncio.it/x-618924-z