

CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE)



Luogo **Lombardia, Como**
<https://www.annunci.it/x-619747-z>

Descrizione :




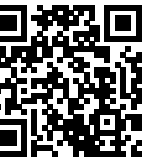

Il corso EIPASS (European Informatics Passport) o ECDL (European Computer Driving Licence) offerto dalla Edison School è progettato per fornire una preparazione completa e certificata nell'uso delle competenze informatiche di base. Il programma inizia con l'acquisizione delle nozioni fondamentali sull'uso del computer e dei software di produttività, inclusi Word, Excel, e PowerPoint. Gli studenti imparano a gestire documenti, fogli di calcolo e presentazioni, oltre a sviluppare competenze nella navigazione e ricerca su Internet e nella gestione della posta elettronica. Il corso copre anche la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali. Attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni di esame, gli allievi si preparano per ottenere la certificazione EIPASS o ECDL, riconosciuta a livello europeo. Al termine del percorso, gli studenti saranno in grado di utilizzare efficacemente le principali applicazioni informatiche e dimostrare le loro competenze in ambito lavorativo e accademico.

Moduli didattici :

- Fondamenti dell'Informatica e Uso del Computer
- Gestione di Documenti con Word
- Elaborazione di Fogli di Calcolo con Excel
- Creazione di Presentazioni con PowerPoint
- Navigazione e Ricerca su Internet
- Gestione della Posta Elettronica
- Sicurezza Informatica e Protezione dei Dati
- Utilizzo Avanzato di Software e Applicazioni

Strumenti di Collaborazione Online e Cloud Computing
Preparazione e Simulazione di Esami di Certificazione

Certificazione a Garanzia :

 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICAALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-619747-z</p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

lavoro. Il nostro servizio di Consulenza Professionale propone preparazione mirata e opportunità di colloqui presso imprese del settore. Essendo un centro accreditato per la formazione e la certificazione, e grazie a collaborazioni con prestigiose agenzie di collocamento, la Edison School riceve costantemente richieste di personale esperto e certificato da parte di aziende del settore dell'Information Technology.

Sbocchi lavorativi :

Gli sbocchi lavorativi per chi ha ottenuto una certificazione EIPASS (European Informatics Passport) o ECDL (European Computer Driving Licence) si concentrano principalmente sulle competenze informatiche e digitali di base e avanzate. Ecco alcuni dei ruoli e delle opportunità professionali disponibili:

- **Supporto Tecnico IT:** Fornisce assistenza e risoluzione di problemi tecnici per utenti e aziende, utilizzando le competenze informatiche certificate.
- **Operatore di Ufficio:** Gestisce compiti amministrativi e di gestione dell'ufficio, come la gestione della documentazione, l'elaborazione di dati e la comunicazione aziendale.
- **Assistente Amministrativo:** Si occupa delle funzioni amministrative quotidiane, inclusi la gestione della corrispondenza, l'archiviazione e l'uso di software di produttività.
- **Data Entry Specialist:** Inserisce e gestisce i dati all'interno dei sistemi aziendali, garantendo precisione e organizzazione delle informazioni.
- **Addetto alla Segreteria:** Gestisce le attività di segreteria, tra cui la gestione delle agende, la preparazione di report e l'organizzazione di riunioni.
- **Assistente alla Direzione:** Supporta i dirigenti aziendali con compiti amministrativi e gestionali, utilizzando competenze informatiche per migliorare l'efficienza.
- **Tecnico Informatico di Base:** Si occupa della manutenzione e del supporto dei sistemi informatici, risolvendo problemi hardware e software.
- **Operatore di Help Desk:** Fornisce supporto tecnico a distanza, risolvendo problemi informatici e assistendo gli utenti nella gestione dei loro sistemi e software.
- **Consulente Informatico:** Offre consulenze su software e strumenti informatici, aiutando le aziende a ottimizzare l'uso delle tecnologie.
- **Formatore IT:** Insegna competenze informatiche di base e avanzate a singoli o gruppi, utilizzando le certificazioni per garantire la qualità della formazione.

Questi ruoli possono essere ricoperti in vari contesti, tra cui aziende private, enti pubblici, studi professionali e centri di formazione. Le competenze acquisite attraverso le certificazioni EIPASS ed ECDL sono valorizzate in molti settori, contribuendo a migliorare l'efficienza e la produttività lavorativa.