

## Tender Specialist - Ufficio Gare



**Luogo** **Lombardia, Milano**  
<https://www.annunci.it/x-625065-z>

Adecco Consultant Milano ricerca per la filiale italiana di un'azienda tedesca leader nel settore medicale, una figura di

Tender Specialist - Ufficio Gare.

La nuova figura lavorerà nell'ufficio gare a diretto contatto con il responsabile; seguendo un percorso di affiancamento e crescita professionale fino a maturare la completa autonomia nel ruolo.

### **Responsabilità:**

- leggere e interpretare capitolati per la partecipazione alle gare d'appalto;
  - Supportare l'ufficio nella gestione delle procedure di gara, garantendo la corretta compilazione e presentazione della documentazione richiesta;
  - Monitorare i bandi di gara e le scadenze, assicurando la tempestiva partecipazione alle procedure;

- 
- Laurea, preferibilmente in giurisprudenza;
  - Conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Word ed Excel;
  - Capacità di lavorare in modo preciso e attento ai dettagli;
  - Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e rispettare le scadenze;
  - Ottima capacità di organizzazione e gestione del tempo;
  - Buone capacità comunicative e relazionali

Si offre contratto diretto in azienda e RAL commisurato alla seniority.

Non è prevista la possibilità di lavorare da remoto.

Data inizio prevista: 15/11/2024

Categoria Professionale: Impiegati

Città: Milano (Milano)

Disponibilità oraria:

Full Time

I candidati, nel rispetto del D.lgs. 198/2006, D.lgs 215/2003 e D.lgs 216/2003, sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy consultabile sotto il form di richiesta dati della pagina di candidatura (Regolamento UE n. 2016/679).

ATTENZIONE: Abbiamo rilevato la presenza in rete di molti annunci falsi; prendi visione dei nostri

---

consigli per riconoscere i tentativi di truffa sulla pagina dedicata al phishing su adecco.it.

Adecco Italia S.p.A. (Aut. Min. Prot. N.1100-SG del 26.11.2004).