Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio

Luogo **Veneto, Padova**
https://www.annuncici.it/x-625454-z

Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dell'ufficio

Descrizione:

Il corso mira a sviluppare le competenze operative nell'utilizzo dei principali software per la scrittura, la comunicazione e la produttività in ambito lavorativo.

Contenuti:

Ms-Windows: Gestione di cartelle e file
Ms-Word:
Impaginazione di documenti commerciali (lettere commerciali) e professionali
Stampa unione
Internet: Gestione sicura della posta elettronica
Introduzione all'Intelligenza Artificiale (AI)
GSuite:
Fogli
Documenti
Presentazioni
Drive
Meet

Incluso in pacchetto Microsoft Office e altre versioni [illegible] nell'ufficio [illegible] casi di 10 [illegible]
Note: Sconto [illegible]

Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z
Corso di informatica base ed avanzato per la gestione dellufficio
https://www.annuncici.it/x-625454-z