

CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE)




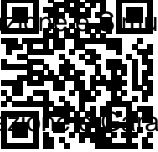








Luogo **Piemonte, Verbania**
<https://www.annunci.it/x-630076-z>

Descrizione :

Il corso EIPASS (European Informatics Passport) o ECDL (European Computer Driving Licence) offerto dalla Edison School è progettato per fornire una preparazione completa e certificata nell'uso delle competenze informatiche di base. Il programma inizia con l'acquisizione delle nozioni fondamentali sull'uso del computer e dei software di produttività, inclusi Word, Excel, e PowerPoint. Gli studenti imparano a gestire documenti, fogli di calcolo e presentazioni, oltre a sviluppare competenze nella navigazione e ricerca su Internet e nella gestione della posta elettronica. Il corso copre anche la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali. Attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni di esame, gli allievi si preparano per ottenere la certificazione EIPASS o ECDL, riconosciuta a livello europeo. Al termine del percorso, gli studenti saranno in grado di utilizzare efficacemente le principali applicazioni informatiche e dimostrare le loro competenze in ambito lavorativo e accademico.

Moduli didattici :

- Fondamenti dell'Informatica e Uso del Computer
- Gestione di Documenti con Word
- Elaborazione di Fogli di Calcolo con Excel
- Creazione di Presentazioni con PowerPoint
- Navigazione e Ricerca su Internet
- Gestione della Posta Elettronica
- Sicurezza Informatica e Protezione dei Dati
- Utilizzo Avanzato di Software e Applicazioni
- Strumenti di Collaborazione Online e Cloud Computing
- Preparazione e Simulazione degli esami di Certificazione

 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>	 <p>CORSO DI EI-PASS O ICDL (CERTIFICAZIONE INFORMATICA ALFABETIZZAZIONE DIGITALE) https://www.annunci.it/x-630076-z</p>
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

lavoro. Il nostro servizio di Consulenza Professionale propone preparazione mirata e opportunità di colloqui presso imprese del settore. Essendo un centro accreditato per la formazione e la certificazione, e grazie a collaborazioni con prestigiose agenzie di collocamento, la Edison School riceve costantemente richieste di personale esperto e certificato da parte di aziende del settore dell'Information Technology.

Sbocchi lavorativi :

Gli sbocchi lavorativi per chi ha ottenuto una certificazione EIPASS (European Informatics Passport) o ECDL (European Computer Driving Licence) si concentrano principalmente sulle competenze informatiche e digitali di base e avanzate. Ecco alcuni dei ruoli e delle opportunità professionali disponibili:

- Supporto Tecnico IT: Fornisce assistenza e risoluzione di problemi tecnici per utenti e aziende, utilizzando le competenze informatiche certificate.
- Operatore di Ufficio: Gestisce compiti amministrativi e di gestione dell'ufficio, come la gestione della documentazione, l'elaborazione di dati e la comunicazione aziendale.
- Assistente Amministrativo: Si occupa delle funzioni amministrative quotidiane, inclusi la gestione della corrispondenza, l'archiviazione e l'uso di software di produttività.
- Data Entry Specialist: Inserisce e gestisce i dati all'interno dei sistemi aziendali, garantendo precisione e organizzazione delle informazioni.
- Addetto alla Segreteria: Gestisce le attività di segreteria, tra cui la gestione delle agende, la preparazione di report e l'organizzazione di riunioni.
- Assistente alla Direzione: Supporta i dirigenti aziendali con compiti amministrativi e gestionali, utilizzando competenze informatiche per migliorare l'efficienza.
- Tecnico Informatico di Base: Si occupa della manutenzione e del supporto dei sistemi informatici, risolvendo problemi hardware e software.
- Operatore di Help Desk: Fornisce supporto tecnico a distanza, risolvendo problemi informatici e assistendo gli utenti nella gestione dei loro sistemi e software.
- Consulente Informatico: Offre consulenze su software e strumenti informatici, aiutando le aziende a ottimizzare l'uso delle tecnologie.
- Formatore IT: Insegna competenze informatiche di base e avanzate a singoli o gruppi, utilizzando le certificazioni per garantire la qualità della formazione.

Questi ruoli possono essere ricoperti in vari contesti, tra cui aziende private, enti pubblici, studi professionali e centri di formazione. Le competenze acquisite attraverso le certificazioni EIPASS ed ECDL sono valorizzate in molti settori, contribuendo a migliorare l'efficienza e la produttività lavorativa.