



---

Il programma MOS, supportando la domanda di personale qualificato nei moderni contesti aziendali, è un passaporto anche per tutti coloro che vogliono entrare in modo più agevole nel mondo del lavoro.

Aziende, Istituti Scolastici, Agenzie di impiego, Centri di formazione IT, Organizzazioni governative, Professionisti

- Qualunque ruolo di impiegato pubblico o privato
- Segretario d'azienda
- Operatore di front-office e back-office
- Freelance

#### A CHI E' RIVOLTO

Il percorso è rivolto a tutti i lavoratori del mondo digitale (occupati e disoccupati) e rappresenta uno strumento eccezionale per la convalida delle competenze e delle conoscenze richieste, requisito indispensabile dell'attuale forza lavoro.

I partecipanti potranno acquisire un bagaglio più ampio e competitivo di conoscenze e contenuti immediatamente spendibili nel mondo del lavoro e per le proprie esigenze personali.

#### REQUISITI MINIMI

Il corso è aperto a tutti. Non occorre conoscenze specifiche nell'ambito dei temi trattati.

Le micro-classi verranno formate in modo che non si abbiano eccessive disparità.

Per potersi iscrivere è necessaria una familiarità con l'utilizzo del PC e una conoscenza di base del sistema operativo Microsoft Windows.

#### TITOLO

Certificazione Internazionale Microsoft Office Specialist - MOS per Office all' ultima versione in commercio.

In caso di esito negativo nel conseguimento della certificazione, verrà data l'opportunità di RIPETERE interamente il corso GRATUITAMENTE.

#### PIANO DIDATTICO RIASSUNTO

Il nostro percorso è studiato espressamente per approfondire la conoscenza della suite di Office e per superare con successo gli esami per il conseguimento della certificazione MOS (Microsoft Office Specialist), riconosciuta a livello internazionale e dal MIUR.

Il percorso di studi di Office include diversi progetti e di natura differente. I partecipanti vengono testati su un progetto alla volta, una volta completato il progetto, passeranno al successivo all'interno del programma Microsoft Office (aggiornato all'ultima versione in commercio). Questi piccoli progetti mettono alla prova le loro capacità come nel mondo reale e convalidano la loro comprensione della funzionalità del programma Microsoft Office.

Il nuovo percorso include anche le moderne funzionalità di Office introdotte con le ultime versioni come: Modelli 3D, Morph Animations, Nuove funzioni di Excel, la funzione Zoom nelle slides ecc...

#### MACRO MODULI DIDATTICI

- 
- Modulo 1: Microsoft Office Word
  - Modulo 2: Microsoft Office Excel
  - Modulo 3: Microsoft Office Power Point
  - Modulo 4: Microsoft Office Outlook
  - Modulo 5: Microsoft Office Access
  - Modulo 6: Cloud Storage
  - Compatibilità con Office
  - Esercitazioni
  - Preparazione all'esame di Certificazione

#### CONSULENZA PER IL LAVORO E COLLOQUI GARANTITI

In seguito all'acquisizione della certificazione finale, per chi avesse necessità, l'Istituto Elvetico potrà far intraprendere i suoi allievi un percorso di accompagnamento verso il mondo del lavoro con una consulenza, consigli e suggerimenti per meglio inserirsi nel contesto lavorativo.

Allo scopo di finalizzare questo percorso l'Istituto Elvetico, grazie a continui contatti con la propria rete di accordi con agenzie primarie e aziende del settore, garantisce la possibilità di effettuare fino a 3 colloqui di lavoro nel campo di studi intrapreso dall'allievo.