Corso online di gestione aziendale e business plan

Luogo **Emilia-Romagna, Bologna**
https://www.annuncici.it/x-631437-z

ISCRIZIONI APERTE AL CORSO ONLINE DI FORMAZIONE IN GESTIONE AZIENDALE E BUSINESS PLAN FRUIBILE IN AUDIOVIDEO CONFERENZA - IL CORSO PREVEDE UNA QUOTA DI ISCRIZIONE

CALENDARIO: 30 ore, 15 lezioni.
DOCENTE: Consulente Aziendale e/o Commercialista.
RILASCIA: Attestato di Frequenza Progetto PerFormare e Attestato di Formazione pratica rilasciato dal docente del corso.

DESCRIZIONE
Il corso permette di conoscere ed imparare, ma soprattutto applicare immediatamente le più efficaci tecniche e strategie di controllo, analisi e gestione aziendale ovvero le nozioni fondamentali per saper gestire correttamente un'azienda. La formazione acquisita vi permetterà di sapere analizzare e controllare i propri costi, di evitare pericolose variazioni e di definire il vero margine di contribuzione per prodotto/lavorazione/servizio, oltre a quello totale di impresa. Inoltre conoscerete il periodo dell'anno in cui l'azienda raggiungerà il fatturato di pareggio e quindi inizierà a produrre utili, imparerete a determinare il prezzo minimo di vendita e/o lavorazione e a sapere quale volume di fatturato è necessario, per potere raggiungere l'obiettivo di utile che l'imprenditore si è prefissato.
Lo scopo di redigere un business plan è invece quello di valutare la convenienza ad intraprendere una nuova attività oppure, nel caso di un'attività già avviata, la necessità di espanderla o modificarne gli obiettivi, magari utilizzando anche agevolazioni di tipo finanziario e fiscale. Il business plan diventa inoltre uno strumento obbligatorio per far valutare la fattibilità dell'idea imprenditoriale ai terzi che potrebbero finanziarla (banca, ente pubblico, un socio, ecc.).

DESTINATARI
Il corso è indirizzato a: Imprenditori, Amministratori, Dirigenti, Liberi Professionisti, Responsabili e Addetti Amministrativi, Responsabili e Addetti Commerciali, Tirocinanti c/o Studi Professionali, Neolaureati settore Amministrativo, Neodiplomati scuole Commerciali, Giovani in cerca di Lavoro Qualificato ecc.

CONTENUTI: 30 ore, 15 lezioni.

GESTIONE AZIENDALE
Introduzione ai concetti di controllo di gestione e contabilità. Comportamento dei costi e loro analisi.
- Il conto economico riclassificato per il controllo aziendale. Il punto di pareggio e le sue applicazioni pratiche.
- ABC: L'analisi dei costi per attività.
- Il calcolo dei costi di prodotti di servizi.
- Programmazione e controllo di gestione.
- Schemi per la rendicontazione periodica e il controllo di gestione.
- Analisi per indici economici e finanziari.
- Il Business Plan ed il controllo economico e finanziario di gestione.

Corso online di gestione aziendale e business plan
https://www.annuncici.it/x-631437-z

BUSINESS PLAN

• 1° fase: Analisi della situazione di partenza e della sua prevedibile evoluzione; individuazione ed analisi dei punti di forza e di debolezza dell'impresa.
• 2° fase: Definizione degli obiettivi e relativa razionalizzazione delle scelte; la strutturazione delle decisioni aziendali.
• 3° fase: La formulazione delle strategie.
• 4° fase: La redazione del piano.
• 5° fase: Approvazione, esecuzione e controllo del piano.
• Analizzare l'idea da realizzare.
• Presentare un'idea tramite il Business Plan.
• Le sezioni del Business Plan: Marketing, Produzione, Finanza e Costi.
• La presentazione della società.
• La descrizione dell'idea imprenditoriale.
• L'analisi di mercato.
• Il piano di marketing.
• Il piano di produzione.
• Relazione sul piano economico-finanziario.
• Determinazione e pianificazione dei costi.
• Calcolo del break even point.
• Determinazione e pianificazione dei ricavi.
• Pianificazione del cash-flow d'attività.
• Il bilancio di previsione dei primi tre anni.

INVIA LA TUA RICHIESTA DI INFORMAZIONI E VERRAI RICONTATTATO DAI NOSTRI REFERENTI DI CORSO PER RICEVERE MAGGIORI DETTAGLI, OVVIAMENTE SENZA IMPEGNO.

VANTAGGI DI UN CORSO IN VIDEO CONFERENZA

• Formatore: gli stessi docenti dei nostri corsi in presenza nella loro zona di attività;
• È possibile ricevere le registrazioni di lezioni perse o di particolare interesse;
• Notevole risparmio di tempo e denaro, non essendovi lo spostamento casa/ufficio/sede corso;
• Il corso è in diretta e si possono porre domande a voce o per iscritto come nei corsi in presenza;
• È possibile scaricare durante la lezione materiale aggiuntivo che il docente mette a disposizione, oppure riceverlo in seguito direttamente nella propria posta elettronica.