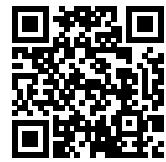


Corso Professionale di Segretaria a Palermo



Luogo Sicilia, Palermo
<https://www.annuncici.it/x-656610-z>

Il corso di segretaria di azienda è rivolto a coloro che intendono operare da professionisti in tutte le aziende che richiedono personale qualificato. L'obiettivo del corso è formare preziose collaboratrici, capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile. Svolgerai la parte pratica del corso in un'azienda convenzionata con noi, nella tua zona di residenza, dove potrai imparare sul campo e fare esperienza.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
 - Minimo 2 mesi di parte pratica
 - Garanzia di profitto
 - Possibilità di inserimenti formativi pratici in aziende e strutture della propria zona di residenza

Opportunità reali di lavoro

- Molti dei nostri studenti ricevono un'offerta di lavoro proprio dalla struttura che li ha ospitati per la parte pratica del corso, perché si sono distinti e hanno messo in pratica quanto appreso.
 - Attestato di competenza professionale.

CONTATTACI PER AVERE TUTTI I DETTAGLI SUL CORSO.

| | | |
|---|--|---|
|  | Corso Professionale di Segretaria a Palermo | https://www.annunciici.it/x-656610-z |
|  | Corso Professionale di Segretaria a Palermo | https://www.annunciici.it/x-656610-z |
|  | Corso Professionale di Segretaria a Palermo | https://www.annunciici.it/x-656610-z |
|  | Corso Professionale di Segretaria a Palermo | https://www.annunciici.it/x-656610-z |
|  | Corso Professionale di Segretaria a Palermo | https://www.annunciici.it/x-656610-z |
|  | Corso Professionale di Segretaria a Palermo | https://www.annunciici.it/x-656610-z |
|  | Corso Professionale di Segretaria a Palermo | https://www.annunciici.it/x-656610-z |
|  | Corso Professionale di Segretaria a Palermo | https://www.annunciici.it/x-656610-z |