Segretaria Organizzativa

Luogo **Lazio, Roma**
https://www.annuncici.it/x-657898-z

Si ricerca, per azienda attiva nel settore immobiliare, una figura che si occupi dell'aspetto organizzativo del lavoro. La figura ideale dovrà: - accogliere i clienti - organizzare e gestire l'agenda appuntamenti - filtrare chiamate - archiviare documenti, preventivi e contratti Si richiedono: - ampie doti organizzative - precisione e ordine - buona dialettica - ottima conoscenza della casella mail e dei pacchetti Microsoft ed Office - diploma di maturità e/o laurea Si offre un contratto a tempo determinato, prorogabile, in Full Time. Inviare Cv per candidature e colloqui

Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z
Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z
Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z
Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z
Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z
Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z
Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z
Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z
Segretaria Organizzativa
https://www.annuncici.it/x-657898-z