

Corso Segretaria Impresa Artigiana a BOLOGNA



Luogo Emilia-Romagna, Bologna
<https://www.annuncici.it/x-658242-z>

Con Inserimento in Contesto Lavorativo Garantito (in Azienda).
Specializzati in un Settore specifico per Crescere e Competere nel Mercato del Lavoro

L'obiettivo del corso di formazione per Segretaria Impresa Artigiana è di formare preziose figure capaci di curare la corrispondenza cartacea ed elettronica sia in entrata che in uscita; le comunicazioni telefoniche; l'agenda del proprio responsabile (o del titolare) nonché dei vari impegni necessari in ditta, archiviare con precisione tutta la documentazione aziendale e a gestire con puntualità tutta l'attività di back office presente in azienda.

Rappresentano doti fondamentali, oltre ad un'innata precisione e metodicità, una buona proprietà di linguaggio, ottime capacità comunicative, gentilezza e cortesia unite alla capacità di dialogare con i propri interlocutori (clienti, consulenti esterni, ecc.) al fine di comprenderne appieno le esigenze e le richieste per poterle poi riportare con precisione al diretto responsabile.

Durata del corso

- 210 ore di parte teorica
 - Minimo 2 mesi di parte pratica
 - Garanzia di profitto

Requisiti minimi richiesti

- Maggiore età:

• Buona conoscenza della lingua italiana (per gli iscritti stranieri è richiesto di sapere leggere, comprendere e scrivere la lingua italiana); • Chi non ha livecam può inviare una foto o un video con la propria faccia; • Buona conoscenza dell'uso del pc e della navigazione Internet.

Per saperne di più su come la percezione a 3D può interporre problemi nel rapporto con gli altri e nel rapporto con se stessi, visitate il sito www.3dperception.it

Le contenuti del corso si avvengono su Nozioni generali di segretariato con particolare specifica legate alla conoscenza anche della gestione dei rifiuti e della dichiarazione dei redditi, Comunicazione, Economia aziendale, Elementi di Marketing e un interessante modulo legato alla parte specifica.

Supporto Continuo dal TUO Settore Personale	Durante Tutte le Fasi del Corso (Dalla Teoria Alla Pratica)
Settoriale	Settoriale

Corso Segretaria Impresa BOLOGNA

Supporto nella Ricerca di Occupazione Dopo il Corso
Tra le Nostre Strutture Convenzionate oltre 7.000 Aziende da Tutta Italia

Inviaci la richiesta per avere maggiori informazioni.
Verrai ricontattato senza impegno.