



---

- Predisposizione del bilancio civilistico.

Titolo di Studio: Diploma o laurea.

Anni di esperienza maturati in analoga posizione: almeno 3 anni di esperienza, maturata **NECESSARIAMENTE** presso Studi Professionali modernamente organizzati oppure Associazioni di categoria. Tale esperienza c/o Studi deve essere recente/attuale o comunque non remota.

Settore di provenienza: Studio professionale o associazioni di categoria.

Conoscenze linguistiche: non richieste.

Conoscenze informatiche: Ottimo uso PC, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica. Preferibile la conoscenza del gestionale teamsystem

Caratteristiche personali: persona organizzata, precisa e dinamica.

Requisiti preferenziali: Domicilio in zona limitrofa allo Studio.

Offerta:

Livello di inquadramento e retribuzione proposta: contratto a tempo indeterminato. Retribuzione proposta in linea con le competenze maturate (range 25.000/32.000 lordi annui + ticket/bonus in base alla seniority)

Orario di lavoro: Full Time 9.00-13.00 14.00-18.00 flessibile, no smart working

---

Sede di lavoro: Cologno Monzese

Data prevista per l'inserimento: Immediato o a seguito del preavviso che il candidato dovrà corrispondere.

Inserimento immediato o a seguito del preavviso che il candidato dovrà corrispondere.

La selezione è rivolta ad ambo i sessi dell'Art. 1 L. 903/77.

Garantita la massima riservatezza e l'audizione personale con i profili coerenti con quanto ricercato.

Il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra lo Studio committente e il nostro candidato.

KNET HUMAN RESOURCES SRL: AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE A TEMPO INDETERMINATO  
Prot. 39/ 74 / MA004.A00339/ 74 / MA004.A003