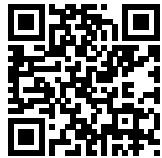


# FRONT OFFICE



# New Job

Luogo **Veneto, Treviso**  
<https://www.annunci.it/x-664431-z>



In New Job, leader nell'outsourcing alberghiero, ci dedichiamo alla creazione di soluzioni su misura e all'avanguardia. Unisciti a noi per scoprire un universo di opportunità, crescita professionale e per dare forma al futuro dell'ospitalità. Ricerchiamo figure e professionisti per strutture alberghiere in Sardegna, Sicilia, Toscana e Calabria, con l'offerta di contratti stagionali.  
Con New Job, il tuo talento contribuisce ad una visione innovativa.

## Posizione

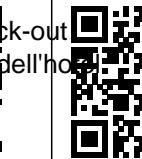
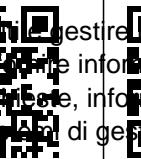
Siamo alla ricerca di receptionist qualificati per rafforzare il nostro team di front office alberghiero. Il candidato ideale possiede solide competenze nella gestione del front office, eccellenti abilità di comunicazione e un forte orientamento al servizio clienti. Se avete esperienza in ruoli di reception o in ambienti di servizio al cliente e siete in grado di operare con professionalità ed efficienza, vi invitiamo a candidarvi per contribuire all'eccellenza del nostro servizio.

## Descrizione del ruolo:

- il frontoffice/receptionist è il primo punto di contatto con gli ospiti, gestendo le attività di accoglienza, prenotazione e assistenza durante il soggiorno

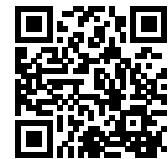
## Responsabilità principali:

- accogliere gli ospiti, gestire la procedura di check-in e check-out
- gestire le prenotazioni e fornire informazioni sugli alloggi disponibili dell'hotel
- fornire agli ospiti tutte le informazioni e le preziosi consigli per il loro soggiorno
- fornire supporto e aiuto nel campo di gestione delle prenotazioni



Requisiti  
**FRONT OFFICE**  
Competenze tecniche:  
<https://www.annunci.it/x-664431-z>

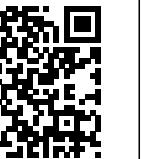
Competenze tecniche:  
**FRONT OFFICE**  
<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



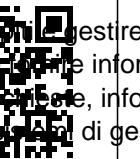
<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>



<https://www.annunci.it/x-664431-z>

FRONT OFFICE

FRONT OFFICE

- 
- competenza nel fornire informazioni turistiche e di servizio.

Soft skills:

- capacità comunicative e di relazione con il pubblico
- professionalità e cortesia
- capacità di gestire situazioni sotto pressione

Esperienza richiesta:

- esperienza in reception o in ruoli simili nel settore alberghiero

Altri requisiti:

- disponibilità a lavorare in turni, compresi notturni e weekend

Cosa offriamo:

- Regolare contratto CCNL
- Retribuzione mensile di sicuro interesse
- Vitto e alloggio a carico dell'azienda
- Supporto continuo

Altre informazioni

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03 e successivi aggiornamenti