

Corso di Formazione e Certificazione MOS Microsoft Office Specialist Word online



Luogo **Liguria, Genova**
<https://www.annunci.it/x-70734-z>

IL CORSO MICROSOFT OFFICE SPECIALIST WORD IN FAD TI PERMETTE DI OTTENERE LA CERTIFICAZIONE MOS WORD.

Con la Formazione a Distanza potrai studiare e analizzare i contenuti della didattica in qualsiasi momento, quando e dove vuoi. L'Esame per la Certificazione avverrà online.

Il corso proposto di Microsoft Word è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software, al fine di conseguire la certificazione MOS Word.

La Certificazione Microsoft Word è finalizzata a migliorare il tuo profilo professionale o ottenere punteggi aggiuntivi nelle graduatorie e nei concorsi pubblici.

La certificazione ha piena validità in diversi contesti lavorativi e scolastici, nonché in quasi tutti i concorsi pubblici. Può quindi costituire crediti e punteggio, aumentando le proprie opportunità lavorative e di carriera.

Requisiti minimi di accesso

Non sono richiesti particolari requisiti per l'accesso al corso.

Struttura corso

Il corso proposto di Microsoft Word è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software, al fine di conseguire la certificazione MOS Word.

Verranno trattati argomenti come realizzare creare dei documenti, la formattazione e l'impaginazione in modo semplice e chiaro. Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di Word,

indispensabili al superamento del relativo esame MOS.

Il corso di certificazione MOS Word ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.

Il corso ha una durata di 8 ore, suddivisa in 4 moduli, a cui corrisponde un esame finale in cui si valuterà l'uso del software. La certificazione è chiesta al termine dell'esame.



Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



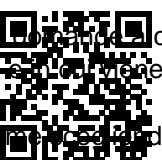
Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



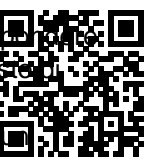
Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>



Corso di Formazione e
Certificazione MOS Microsoft
Office Specialist Word online
<https://www.annunci.it/x-70734-z>

Per poter essere ammessi al corso è necessario iscriversi contattando Cescot Pistoia che procederà a fornirvi le password per accedere on line al corso direttamente dal sito alla voce corsi on line

Informazioni e iscrizioni

Per informazioni e iscrizioni Cescot Pistoia srl 057 727 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì

Sede e Date del corso

Il corso è attivabile singolarmente e trattandosi di corso on line può essere svolto negli orari più consoni alle proprie esigenze personali e professionali.

La quota sostenuta per lo svolgimento del corso e l'esame di certificazione permette di svolgere l'esame MOS entro 2 mesi dall'iscrizione. In caso contrario sarà necessario acquistare nuovamente l'esame di certificazione.