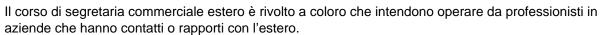
CORSO DI SEGRETARIA COMMERCIALE ESTERO A PISA



Luogo Toscana, Pisa

https://www.annuncici.it/x-8908-z



L'obiettivo del corso è di formare preziose figure, capaci di comunicare efficacemente, supportare e organizzare le attività quotidiane del proprio responsabile, o del team di lavoro in cui opera.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un attestato di competenza, previo superamento dell'esame teorico e dello svolgimento con esito positivo della parte pratica.

Durata del corso

- 250 ore di parte teorica
- 320 ore di parte pratica
- · Garanzia di profitto
- Possibilità di inserimenti formativi pratici in aziende e strutture della propria zona di residenza

Sbocchi lavorativi

- Aziende import-export
- Aziende che organizzano fiere nazionali/internazionali
- Aziende di servizi
- Aziende con sedi in più Paesi
- Back office hotel e aziende operanti nel turismo
- Tantissime altre realtà in cui è prevista attività di segretariato con l'uso delle lingue







CORSO SEGRETARIA ESTERO A AZIOI https://www.annuncici.it/x-8908-z

SEGRETARIA E ESTERO A

https://www.annuncici.it/x-8908-z PISA CORSO DI COMMERCIALE

https://www.annuncici.it/x-8908-z CORSO DI COMMERCIALE SEGRETARIA E ESTERO A

CORSO DI S SEGRETARIA E ESTERO A

https://www.annuncici.it/x-8908-z



